УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Агинского Бурятского
округа Забайкальского края
от «22» сентября 2020 г. № 112-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края
от «21» сентября 2020 г. № 3401/р

УСТАВ
Государственного учреждения культуры «Агинская краевая библиотека им. Ц. Жамцарано»

(новая редакция)

пгт. Агинское, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Окружная национальная библиотека им. Ц. Жамцарано создана в соответствии с решением Малого Совета Агинского Бурятского автономного округа от 03 ноября 1993 года № 112 «Об окружной национальной библиотеке им. Ц.Жамцарано», учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц 13.04.2005 за основным государственным регистрационным номером 1058080042019.

В соответствии с распоряжением Министерства культуры Забайкальского края от 31 декабря 2008 года № 82-р Окружная национальная библиотека им. Ц. Жамцарано переименована в Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая библиотека им. Ц.Жамцарано».

В дальнейшем Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая библиотека им. Ц.Жамцарано» именуется Государственное учреждение культуры «Агинская краевая библиотека им. Ц.Жамцарано» (далее – Учреждение) и его деятельность регулируется действующим законодательством и настоящим уставом.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 3 августа 2020 года № 307 исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, осуществляющими координацию и регулирование деятельности Учреждения являются Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерство культуры Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование – Государственное учреждение культуры «Агинская краевая библиотека им. Ц.Жамцарано»;

сокращенное наименование – ГУК «АКБ им. Ц. Жамцарано».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края, Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства культуры Забайкальского края, в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов. Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления полномочий Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства культуры Забайкальского края по организации на территории Агинского Бурятского округа библиотечного обслуживания населения библиотеками Забайкальского края, комплектации и обеспечении сохранности их библиотечного фонда.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 14.

Почтовый адрес Учреждения: 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 14.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

1) формирования, хранения и предоставления жителям Забайкальского края наиболее полного универсального собрания документов на различных носителях информации (бумажных, электронных, видео и аудио);

2) государственной регистрации и депозитарного хранения документов, вышедших на территории Забайкальского края;

3) удовлетворения информационных потребностей жителей Забайкальского края;

4) оказания методической помощи и координации взаимоиспользования библиотечных ресурс Забайкальского края;

5) создания условий для изучения и развития языков народов, проживающих на территории Забайкальского края, содействия по возрождению, сохранению и развитию национальных культур, традиций и быта, приобщения к научным, культурным, духовным достижениям человечества.

2.2. Учреждение обеспечивает неотъемлемое право личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научного познания и образования, гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Забайкальского края. Ограничения в пользовании фондами библиотеки устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и редких книг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов и абонементов;

2) предоставление документов во временное пользование или их копий удаленным пользователям через межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов (МБА и ЭДД);

3) создание депозитарного и обменно-резервного фонда по национальной бурятской и краеведческой литературе и обеспечение перераспределения между муниципальными библиотеками;

4) осуществление пропаганды краеведческой литературы на языках народов, проживающих в Забайкальском крае;

5) обеспечение сохранности фондов путем создания нормативных условий хранения, и контроля над использованием;

6) систематизация и каталогизация фондов, организация каталогов и картотек;

7) формирование электронных баз данных и организация доступа к ним;

8) предоставление справочно-библиографической информации о составе библиотечного фонда, наличии конкретного документа, фактографических сведений;

9) консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

10) поиск информации в сетевых информационных ресурсах;

11) издание методических пособий и аналитических материалов;

12) проведение тематических, информационно-выставочных мероприятий в Учреждении и организациях (по договорам с ними);

13) координация деятельности муниципальных библиотек для осуществления наиболее рационального использования библиотечных ресурсов;

14) библиотечно–библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

15) представление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации и из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;

16) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

17) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

18) организация и проведение культурно – массовых мероприятий (методические семинары, конференции, презентации, творческие встречи, выставки, смотры, конкурсы, мастер – классы);

19) координация деятельности муниципальных библиотек для осуществления наиболее рационального использования библиотечных ресурсов.

Основные виды библиотечного обслуживания осуществляются бесплатно.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание библиотечно-информационных услуг (в том числе оплата за бланк читательского билета, предоставление изданий во временное пользование, составление библиографического списка литературы по запросам читателей, выдача на дом аудиовизуальных материалов из фондов библиотеки, прокат CD-DVD дисков);

2) оказание сервисных услуг (ксерокопирование, ламинирование, брошюровка документов, оцифровка фото и документов, издание альбомов, в том числе выпускных и фотокниг, дизайн и распечатка пригласительных, реставрация старых фотографий) оказание автоматизированных услуг (предоставление ПК, доступ в Интернет, запись на электронные носители, печать, сканирование, распечатка фото с цифровых носителей, запись информации на внешний носитель пользователя);

3) оказание консультативных услуг;

4) оказание посреднических услуг;

5) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

6) изготовление и реализация печатной продукции.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Министерство культуры Забайкальского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в п. 1.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Забайкальского края, Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

1) средства бюджета Забайкальского края;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

3) имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

5) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя, уполномоченного на согласование такой сделки в

соответствии с функциями и полномочиями учредителя бюджетного учреждения, установленными действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) обладать авторским правом на создаваемую продукцию (каталоги, картотеки на различных носителях, библиографические указатели, аннотированные списки, текстовые обзоры, методические рекомендации и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские и иные советы, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений.

5.3. Учреждение обязано:

1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

2) осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей государственных услуг;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

8) согласовывать с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края изменения, вносимые в штатное расписание Учреждения;

9) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

10) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края государственное задание;

11) своевременно предоставлять сведения в реестр государственного имущества Забайкальского края;

12) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

13) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

14) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

15) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки,

установленные законодательством.

16) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

17) обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении;

18) осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

19) обеспечивать организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

5.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

6.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Директор подотчетен Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, а также Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края - по имущественным вопросам.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

1) назначает заместителей по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения;

5) по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6. Директор несет ответственность за:

1) нецелевое использование средств бюджета Забайкальского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. К компетенции Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочия;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.11. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.12. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края относится:

1) определение перспективных направлений развития Учреждения;

2) взаимодействие совместно с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края с федеральными органами исполнительной власти;

3) реализация совместно с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края национальных проектов (региональных проектов), государственных и межмуниципальных программ в сфере культуры;

4) согласование государственного задания для Учреждения;

5) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и

их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Принятие локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу Государственного учреждения культуры
«Агинская краевая библиотека им. Ц. Жамцарано»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление Государственному учреждению культуры «Агинская краевая библиотека им. Ц. Жамцарано»

№	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Окружная национальная библиотека им. Ц. Жамцарано	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 14	1104000002	3042,3/1481,5

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Директор ГУК «Агинская краевая
библиотека им.Ц.Жамцарано»

_____ Дарижапова Д.Б.